

REGULAMIN UCZESTNICTWA W WEBINARIUM ORGANIZOWANYM PRZEZ ATMOTERM S.A.

§ 1. [Rodzaj i zakres świadczonych usług]

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach świadczonych drogą elektroniczną w formie webinarium, organizowanych przez Usługodawcę i stanowi Ogólne Warunki Umowy o świadczenie tego rodzaju Usług.
2. Usługodawcą oraz organizatorem Webinarium jest ATMOTERM S.A. z siedzibą w Opolu, 45-835 Opole, ul. Wrocławska 152a, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000064312, posługująca się numerem NIP 754-033-94-96, REGON 530600238, o kapitale zakładowym w wysokości 3 105 500 zł wpłaconym w całości.
3. Usługobiorcą jest każdy podmiot, który zgłosił się na szkolenie.
4. Szkolenie jest przeprowadzane w formie on-line w formie webinarium i ma charakter informacyjno-edukacyjny.
5. Szkolenie jest nieodpłatne wyłącznie dla osób, które udzieliły zgody ATMOTERM S.A. na przesyłania na ich adres e-mailowy informacji handlowych i marketingowych, m.in. ofert, informacji o webinarium, wydarzeniach, produktach ATMOTERM S.A.
6. Usługobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie skutki wykorzystania jakichkolwiek treści przekazanych przez Usługodawcę, w szczególności za szkody, w tym utracone korzyści, koszty, opłaty, itp. poniesione przez Usługobiorcę i/lub podmiot trzeci.

§ 2. [Wymagania techniczne]

1. Warunkiem udziału w Szkoleniu jest spełnienie następujących warunków technicznych:
 - a) dostęp do komputera, laptopa lub innego urządzenia multimedialnego z dostępem do Internetu;
 - b) dostęp do poczty elektronicznej;
 - c) przeglądarka internetowa w najaktualniejszej oficjalnie dostępnej wersji Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera.
 - d) procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
 - e) 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
 - f) System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.
2. Do korzystania ze Szkolenia w pełnym zakresie audio-video niezbędne jest podłączenie w czasie Szkolenia prawidłowo działających słuchawek lub głośników, kamery oraz mikrofonu. Słuchawki, głośniki, kamera i mikrofon nie powinny być jednocześnie używane przez inne aplikacje.
3. Za brak dostępu do Szkolenia z uwagi na niespełnienie któregośkolwiek z wymogów określonych w ust. 1 oraz za problemy wynikające ze stosowania przeglądarek niespełniających wymogu, o którym mowa w ust. 1 lit. c) Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 3. [Informacja o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z Usługi]

1. Usługodawca zapewnia, że czyni starania, aby zagwarantować Usługobiorcy bezpieczne korzystanie ze Szkolenia oraz należytą ochronę przekazanych danych osobowych.
2. Usługodawca informuje, iż:
 - a) Korzystanie ze Szkolenia jest związane z przesyłaniem danych przy pomocy publicznej sieci Internet, co wiąże się z ryzykiem charakterystycznym dla sieci Internet. Zagrożenie każdego Usługobiorcy polega na możliwości „zainfekowania” urządzenia Usługobiorcy lub Uczestnika w sieci Internet oprogramowaniem stworzonym głównie w celu wyrządzenia szkód (np. wirusy, robaki, konie trojańskie). Celem zminimalizowania zagrożenia Usługobiorca powinien zaopatrzyć urządzenia, z których korzysta łącząc się z siecią Internet w oprogramowanie antywirusowe oraz chroniące przed nieautoryzowanym dostępem osób trzecich (firewall), które będzie stale aktualizował instalując jego najnowsze wersje.
 - b) Korzystanie ze Szkolenia jest związane z ryzykiem m.in. kradzieży danych Usługobiorcy na skutek nielegalnej działalności osób trzecich zmierzających do uzyskania nielegalnego dostępu do systemu Usługodawcy, a w tym do danych Usługobiorcy.
 - c) Dobrowolne udostępnianie przez Usługobiorcę lub Uczestnika danych osobowych do publicznego użytku w sieci Internet odbywa się na jego wyłączne ryzyko oraz może spowodować wykorzystanie tych danych w sposób przez niego niepożądany.

§ 4. [Warunki świadczenia Szkolenia]

1. W celu wzięcia udziału w szkoleniu Usługobiorca wypełnia formularz dostępny na stronie Usługodawcy www.atmoterm.pl, podając swoje imię i nazwisko oraz adres e-mail i nazwa firmy.
2. Szkolenie odbywa się za pośrednictwem internetowej platformy do webinarów i wideokonferencji Clickmeeting. Korzystanie ze szkolenia podlega niniejszemu Regulaminowi oraz Regulaminowi Clickmeeting.
3. Na wskazany przez Usługobiorcę adres e-mail Usługodawca wyśle link, który przekieruje Usługobiorcę na platformę Clickmeeting, na której odbędzie się szkolenie.
4. Liczba Uczestników Szkolenia jest ograniczona, dlatego o przyjmowaniu zgłoszeń decyduje kolejność ich dostarczenia do Usługodawcy.
5. Rezygnacje z uczestnictwa polega na tym, że Usługobiorca może bez podania przyczyny nie dołączyć do szkolenia.
6. Usługodawca zastrzega, iż w przypadku, gdy na Szkolenie zostanie zgłoszonych mniej niż 3 Uczestników, Usługodawca może odstąpić od Umowy i odwołać Szkolenie. W przypadku, gdy Szkolenie zostanie odwołane, Usługobiorca zostanie o tym powiadomiony na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
7. W razie odwołania Szkolenia, zgodnie z ust. 6 Usługobiorcy nie przysługują wobec Usługodawcy jakiegokolwiek roszczenia.
8. Organizator może odwołać lub zakończyć Szkolenie w każdym czasie.
9. Usługodawca jest wyłącznie uprawniony do ostatecznego określenia daty i czasu trwania Szkolenia.
10. Podczas Szkolenia będą prezentowane usługi Usługodawcy.

§ 5. [Obowiązki i odpowiedzialność Usługobiorcy]

1. Usługobiorca jest zobowiązany do:
 - a) Dostarczenia prawdziwych i zgodnych z obowiązującym prawem danych i informacji w procesie zgłoszenia się na Szkolenie,
 - b) Informowania Usługodawcy o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację oferowanych usług, w tym o zmianie wszelkich danych, których wskazanie jest niezbędne celem prawidłowego zgłoszenia się i korzystania ze Szkolenia.
2. Zakazuje się dostarczania przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym.
3. Usługobiorca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Usługodawcy za przestrzeganie niniejszego Regulaminu.

§ 6. [Odpowiedzialność Usługodawcy]

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody (w tym za utracone korzyści, zysk, itp.) powstałe u Usługobiorcy lub osób trzecich w wyniku udziału w szkoleniu, w szczególności z tytułu zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) Niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi na skutek działania siły wyższej, awarią sprzętu, systemów informatycznych lub przyczyn niezależnych od Usługodawcy, w tym leżących po stronie innych podmiotów.
 - b) Braku możliwości skorzystania lub wystąpienie utrudnień w korzystaniu z Usługi, w przypadku, gdy Usługobiorca: nie spełnił wymagań technicznych, korzysta z nieprawidłowo funkcjonującego sprzętu lub oprogramowania komputerowego, sieci łączności, wskazał błędne lub niepełne dane konieczne do skorzystania z Usługi, korzysta z Usługi w sposób niezgodny z Regulaminem lub przepisami prawa, dobrymi obyczajami, bądź działa na szkodę Usługodawcy lub innych użytkowników sieci Internet.
 - c) Prezentowanych na Szkoleniach i w materiałach szkoleniowych stanowisk, treści, w szczególności o charakterze interpretacji, porad prawnych, komentarzy, opinii czy konsultacji, itp., w tym także w zakresie konsekwencji wynikających z ich wykorzystania.

§ 7. [Postępowanie reklamacyjne]

1. Usługobiorca jest uprawniony do złożenia reklamacji, w przypadku, gdy Usługodawca wykonuje Usługę lub Szkolenie w sposób niezgodny z Regulaminem.
2. Usługodawca przyjmuje reklamację wyłącznie sporządzoną w formie pisemnej, przesłaną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail marketing@atmoterm.pl lub listu poleconego na adres siedziby Usługodawcy.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) Dane Usługobiorcy umożliwiające kontakt z nim oraz jego identyfikację.
 - b) Okoliczności oraz zarzuty uzasadniające reklamację.
 - c) Żądany sposób realizacji reklamacji.
 - d) W przypadku złożenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodę na przesłanie odpowiedzi za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Usługodawca obowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, wskazując, czy uznaje reklamację oraz w jaki sposób zamierza ją rozpatrzyć lub poinformować o braku podstaw do uznania reklamacji wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
5. Termin rozpatrzenia reklamacji może ulec przedłużeniu, w przypadku konieczności wyjaśnienia dodatkowych okoliczności, które nie leżą po stronie Usługodawcy, lecz po stronie Usługobiorcy lub osób trzecich. Usługodawca informuje Usługobiorcę o przedłużeniu okresu i wskaże przewidywalny termin rozpatrzenia reklamacji.
6. Usługodawca odmawia rozpatrzenia reklamacji:
 - a) Zgłoszonej po upływie 14 dni od dnia ujawnienia się przyczyn reklamacji.
 - b) Gdy z treści reklamacji nie można sprecyzować jej podstaw, a na wezwanie Usługodawcy, Usługobiorca odmówi udzielenia dodatkowych wyjaśnień lub nie udzieli we wskazanym przez Usługodawcę terminie dodatkowych wyjaśnień koniecznych do rozpatrzenia reklamacji.
 - c) Ponownie wniesionej przez Usługobiorcę i opartej na tych samych okolicznościach faktycznych i zarzutach, o ile Usługodawca już w tym względzie odpowiedział Usługobiorcy.

§ 8. [Ochrona danych osobowych]

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorcy w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”), jest ATMOTERM S.A. z siedzibą w Opolu, ul. Wrocławska 152a, 45-835 Opole, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Sądowego w Sądzie Rejonowym w Opolu, VIII Wydział Gospodarczym Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000064312, nr NIP 7540339496, nr REGON 530600238, e-mail: office@atmoterm.pl.
2. Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych zostały określone w Polityce Prywatności, dostępnej na stronie internetowej: <https://www.atmoterm.pl/polityka-prywatnosci/>
3. Dane osobowe oraz informacje ujawnione podczas Szkolenia przez Usługobiorcę mogą być przesyłane do innych Uczestników i osób trzecich.

§ 9. [Własność intelektualna]

1. Wszelkie materiały prezentowane i udostępniane podczas szkolenia, w tym materiały szkoleniowe i nagranie ze szkolenia są chronione prawem autorskim i stanowią własność intelektualną ich twórców. Materiały te nie mogą być rozpowszechniane, udostępniane i powielane bez pisemnej zgody Usługodawcy.
2. Zabrania się bez pisemnej zgody Usługodawcy nagrywania oraz innych form rejestracji Szkolenia.
3. W przypadku naruszenia przez Usługobiorcę lub osobę trzecią praw Usługodawcy, jest on uprawniony do żądania od Usługobiorcy lub osoby trzeciej natychmiastowego zaprzestania naruszeń oraz podjęcia innych czynności wynikających z przepisów prawa, a także zapłaty stosownego odszkodowania.

§ 10 [Postanowienia końcowe]

1. Usługodawca jest uprawniony do zmiany postanowień Regulaminu w dowolnym czasie.
2. Usługobiorcy zostaną poinformowani o zmianie Regulaminu za pośrednictwem ich adresów e-mail.

3. Zmiany Regulaminu obowiązują po upływie 14 dni od dnia poinformowania Usługobiorców o zmianach w sposób określony w ust. 2 lub w innym terminie wskazanym jako data wejścia zmian w powiadomieniu.
4. Do wykładni treści Regulaminu, a także do wszelkich czynności i postępowań związanych ze stosowaniem Regulaminu lub Umowy stosuje się prawo polskie.
5. W sprawach, które nie zostały uregulowane w Regulaminie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy kodeks cywilny, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć ze stosowania Regulaminu, którym nie uda się zapobiec w drodze postępowania reklamacyjnego, rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Usługodawcy.
7. Regulamin wchodzi w życie i obowiązuje od dnia 1 czerwca 2024 r.