

REGULAMIN PLATFORMY Atmoterm360

Obowiązujący od dnia 1.11.2025 r.

§1

Definicje

1. **Abonament** – opłacone na wskazany w Ofercie okres abonamentowy odpłatne prawo do korzystania z Aplikacji. Wysokość Abonamentu uzależniona jest od zakresu wybranych przez Usługobiorcę Usług.
2. **Platforma** – oprogramowanie będące własnością Usługodawcy, umożliwiające Usługobiorcy m.in. automatyzację, usprawnienie i uproszczenie działań składających się na realizację określonych obowiązków wynikających z przepisów regulujących zasady ochrony środowiska, dostępne pod adresem app.atmoterm360.pl
3. **Wada** – awaria, błąd lub usterka Platformy lub Aplikacji w rozumieniu umowy o gwarantowanym poziomie usług – Service Level Agreement (SLA) stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. **Dni robocze** – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach pomiędzy 8:00 – 16:00.
5. **Dostęp testowy** - usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy bezpłatnie, polegająca na udostępnieniu Usługobiorcy funkcji Aplikacji w trybie testowym, na zasadach wskazanych w Regulaminie.
6. **Aplikacja** – samodzielny, wydzielony w ramach Platformy pakiet funkcjonalności możliwy do odrębnego wykupienia przez Usługobiorcę. Szczegóły dotyczące możliwych do wykupienia Aplikacji znajdują się na Platformie.
7. **Formularz rejestracyjny** – dostępny na Platformie interaktywny formularz, umożliwiający (po jego wypełnieniu i przesłaniu Usługodawcy za pomocą odpowiedniej funkcji dostępnej na Platformie) założenie Konta, do którego dostęp Usługobiorca uzyskuje na zasadach wskazanych w Regulaminie.
8. **Konto** – indywidualne konto Usługobiorcy w ramach Platformy, stanowiące dedykowaną mu przestrzeń w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, do której Usługobiorca posiada dostęp za pośrednictwem adresu e-mail podanego Usługodawcy do celu rejestracji oraz nadanego hasła.

9. **Oferata** – przedstawiona Usługobiorcy – w formie co najmniej dokumentowej - propozycja warunków Umowy, w szczególności określająca wysokość Opłat za Usługi udostępnione Usługobiorcy, stanowiące integralną część Regulaminu.
10. **Okres abonamentowy** – okres 12 miesięcy następujących po zawarciu Umowy.
11. **Opłata** – wskazana w Ofercie kwota wynagrodzenia należnego Usługodawcy za korzystanie z każdej z Usług, należnego za okres abonamentowy, na zasadach określonych w Regulaminie oraz Ofercie.
12. **Przedsiębiorca uprzywilejowany** – osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, ale nieposiadającą dla niej charakteru zawodowego.
13. **Regulamin** – niniejszy regulamin określający zasady korzystania z Platformy i Aplikacji skierowany do Usługobiorców, dostępny na Platformie.
14. **Subkonto** – utworzony w związku z utworzeniem Konta Usługobiorcy zasób pozwalający na korzystanie przez osoby reprezentujące Usługobiorcę z Usług w ramach Umowy zawartej między Usługodawcą i Usługobiorcą. Subkonto pozwala na zarządzanie przez Usługobiorcę dostępem do Aplikacji i możliwości korzystania z Usług w ramach jego struktury organizacyjnej.
15. **Umowa** – umowa zawierana pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą, w ramach której Usługodawca świadczy odpłatnie Usługi na rzecz Usługobiorcy, na zasadach określonych w Regulaminie.
16. **Usługi** – wszystkie usługi świadczone przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy drogą elektroniczną w tym w szczególności Aplikacje, szkolenia związane z Aplikacjami, stworzenie struktury zakładu w ramach Aplikacji.
17. **Usługobiorca** – podmiot będący przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 43 (1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, niebędący Przedsiębiorcą uprzywilejowanym i posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, korzystający lub zamierzający korzystać z Usług, w tym funkcjonalności Platformy na podstawie Umowy lub w ramach umowy o świadczenie Usług w ramach Dostępu testowego, na zasadach opisanych w Regulaminie.
18. **Usługodawca** – właściciel Platformy - Atmoterm Spółka Akcyjna z siedzibą w Opolu, przy ul. Łangowskiego 4, 45-031 Opole, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 000064312, której kapitał zakładowy wynosi 3 105 500,00 zł, kapitał wpłacony wynosi 3 105 500,00 zł, NIP: 754-033-94-96, REGON 530600238.

Usługodawca posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

19. **Użytkownik** - upoważniona przez Usługobiorcę osoba do korzystania z Aplikacji w ramach Subkonta.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin stanowi jednocześnie regulamin usługi świadczonej przez Usługodawcę drogą elektroniczną.
2. Regulamin określa warunki i zasady świadczenia Usług przez Usługodawcę w ramach Platformy, na rzecz Usługobiorcy.
3. Łącznymi warunkami zawarcia Umowy i świadczenia Usług w ramach Platformy są:
 - a. zapoznanie się oraz akceptacja postanowień Regulaminu przez Usługobiorcę,
 - b. uzupełnienie i wysłanie Formularza rejestracyjnego i założenie Konta przez Usługobiorcę lub osobę przez niego upoważnioną,
 - c. w celu świadczenia Usług w ramach Abonamentu i Umowy – opłacenie pierwszej faktury z tytułu Umowy przez Usługobiorcę.

Umowa zostaje zawarta po spełnieniu przez Usługobiorcę wszystkich wymaganych warunków i po udzieleniu Usługobiorcy dostępu do Aplikacji.

4. Do korzystania z Platformy niezbędne jest:
 - a. urządzenie, w tym laptop, smartfon lub tablet, z dostępem do sieci Internet, z aktualną wersją przeglądarki internetowej Edge lub Firefox zapewniającej prawidłową obsługę JavaScript i plików cookies oraz pobieranie i zapisywanie dokumentów w postaci elektronicznej, jak również
 - b. posiadanie i dostęp do aktywnego konta poczty e-mail.
5. Usługobiorca ponosi opłaty związane z dostępem do sieci Internet zgodnie z taryfami swojego operatora telekomunikacyjnego.
6. Akceptując niniejszy Regulamin osoba działająca w imieniu lub na rzecz Usługobiorcy oświadcza, iż umocowana jest do reprezentowania Usługobiorcy w ramach Umowy. Usługodawca uprawniony jest do wymagania od takiej osoby przedstawienia stosownego umocowania w każdym momencie. W przypadku działania bez umocowania osoba ta ponosi wobec Usługodawcy odpowiedzialność odszkodowawczą.
7. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z Platformy zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego, w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania Platformy. W szczególności zabronione jest wprowadzanie przez Usługobiorcę jakichkolwiek treści bezprawnych.

8. Usługobiorca poprzez uzupełnienie i wysłanie Formularza rejestracyjnego zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu i osoby przez niego upoważnione do działania. Usługobiorca odpowiada za działania lub zaniechania osób przez niego upoważnionych do działania, o których mowa w zdaniu poprzednim, jak za własne działania lub zaniechania.
9. Treść Regulaminu może zostać w każdym czasie nieodpłatnie pozyskana, odtworzona i utrwalona przez Usługobiorcę, w wersji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy.
10. Usługobiorca w zależności od swojego wyboru korzysta z Aplikacji w ramach Dostępu testowego, na zasadach wskazanych w Regulaminie lub w ramach dostępu płatnego, tj. Abonamentu. Usługobiorca jest uprawniony do skorzystania z Dostępu testowego do każdej Aplikacji wyłącznie jeden raz. Usługobiorca może wykupić Abonament w każdym momencie trwania okresu, na jaki został udzielony Dostęp testowy lub po jego zakończeniu.
11. W ramach Dostępu testowego Usługobiorca otrzymuje dostęp do wybranych Aplikacji przez czas oznaczony, wynoszący 21 dni począwszy od daty aktywacji Dostępu testowego w odniesieniu do danej Aplikacji. Umowa na świadczenie Usług w ramach Dostępu testowego ma na celu umożliwienie Usługobiorcy zapoznanie się z funkcjonalnościami Aplikacji. Dostęp testowy nie daje pełnego dostępu do Aplikacji, a wprowadzone przez Usługobiorcę dane przechowywane są w ogólnodostępnej (tj. widocznej dla każdego użytkownika korzystającego z Dostępu testowego) bazie danych jedynie do końca dnia, w którym zostały wprowadzone. W związku z powyższym, Usługobiorca nie powinien wykorzystywać Dostępu testowego do realizacji swoich obowiązków, zadań lub innej działalności, a także nie powinien podejmować decyzji w oparciu o informacje, dane lub raporty generowane w ramach Dostępu testowego. Usługobiorca nie powinien również wprowadzać danych osobowych do Aplikacji lub Platformy podczas korzystania z Usług w ramach Dostępu testowego.
12. Usługobiorca może w każdej chwili rozwiązać umowę o świadczenie Usług w ramach Dostępu testowego wysyłając wiadomość e-mail wyrażającą wolę rozwiązania umowy o świadczenie Usług w ramach Dostępu testowego do danej Aplikacji na adres Usługodawcy wskazany w § 2 ust. 13 Regulaminu, co jest równoznaczne z rozwiązaniem takiej umowy.
13. Kontakt z Usługodawcą zapewniony jest pod następującymi adresami:
 - a. adres pocztowy: ul. Łangowskiego 4, 45-031 Opole
 - b. adres e-mail: office@atmoterm.pl
14. Usługobiorca wskazuje Usługodawcy zgodnie z Załącznikiem nr 3 lub w formie mailowej adres e-mail osoby wyznaczonej na koordynatora realizacji Umowy, który jest upoważniony do ustalania i podejmowania decyzji we wszelkich sprawach związanych z

realizacją Umowy. Zmiana osoby wyznaczonej jako koordynatora realizacji Umowy wymaga powiadomienia mailowego Usługobiorcy na adres e-mail: pomoc@atmoterm.pl.

15. Osoby wskazane w ust. 14 upoważnione są w szczególności do podejmowania decyzji w wypadkach, w których zgodnie z Umową wymagane jest porozumienie, robocze uzgodnienie stanowisk, zgłoszenie określonego zdarzenia lub zlecenie wykonania określonych czynności.
16. Decyzje, o których mowa w ust. 15 mogą być przekazane drugiej stronie w trybie roboczym i potwierdzane w formie dokumentowej.

§ 3

Rejestracja w Aplikacji i logowanie do Konta

1. W celu skorzystania z Platformy konieczne jest zarejestrowanie się na Platformie, które następuje poprzez wypełnienie i przekazanie Usługodawcy Formularza rejestracyjnego udostępnionego na Platformie.
2. W Formularzu rejestracyjnym należy podać informacje zgodnie z wytycznymi dostępnymi w ramach tego Formularza rejestracyjnego i przesłać je Usługodawcy za pośrednictwem odpowiedniej funkcji.
3. Po wypełnieniu i wysłaniu Formularza rejestracyjnego na podany w Formularzu rejestracyjnym adres e-mail zostanie wysłana wiadomość zawierająca link aktywacyjny niezbędny do weryfikacji Użytkownika i potwierdzenia założenia Konta oraz inne wymagane prawem informacje. Użytkownik w celu weryfikacji adresu e-mail powinien kliknąć w przesłany link.
4. Osoba zamieszczająca dane na Platformie, również podczas rejestracji, oświadcza, że są one prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i jest zobowiązana do aktualizacji tych danych w przypadku ich zmiany.
5. Dostęp do Platformy jest zabezpieczony hasłem dostępu nadawanym przez Użytkownika podczas wypełniania Formularza rejestracyjnego. Hasło musi spełniać podane w Formularzu rejestracyjnym wymogi.
6. W przypadku zawarcia Umowy świadczenia Usług w ramach Abonamentu, Usługobiorca niezwłocznie po zawarciu Umowy założy Konto na Platformie, do którego Usługodawca nada uprawnienia administratora do wszystkich aplikacji oraz prześle instrukcje korzystania z funkcjonalności administracyjnych na Platformie. Jeżeli Usługobiorca nie założy Konta niezwłocznie Usługodawca może sam założyć Konto administratora na adres e-mail osoby wyznaczonej na koordynatora realizacji Umowy, o którym mowa w §2 ust. 14, a także określi login dostępowy.

7. Po upływie okresu, na jaki został udzielony Dostęp testowy do danej Aplikacji w którym Usługobiorca nie uiścił Opłaty abonamentowej umożliwiającej dalsze korzystanie z danej Aplikacji w ramach Platformy dostęp do takiej Aplikacji ulega wyłączeniu w ten sposób, że po zalogowaniu się Usługobiorcy do Konta nie jest możliwe korzystanie z niej.
8. W ramach zawartej Umowy świadczenia Usług w ramach Abonamentu, Usługobiorca może udzielać dostępu do objętych Umową Aplikacji, zgodnie z liczbą dostępów określoną w Umowie, osobom realizującym czynności w jego imieniu. W tym celu może – z wykorzystaniem dedykowanej funkcji Platformy- tworzyć odrębne Subkonta w ramach przyznanego, umówionego z Usługodawcą limitu Subkont do danej Aplikacji. Usługobiorca odpowiada za wszelkie działania osób, którym udzielił dostępu do Konta i Subkont. Usługobiorca nie może wykorzystywać Subkont do udostępniania funkcjonalności Platformy i Aplikacji w sposób, który umożliwiałby innym podmiotom, które nie opłaciły stosownych Opłat wykorzystywania Platformy i Aplikacji na swój rachunek.
9. Usługobiorca w każdym momencie może zmodyfikować ilość dostępów do Aplikacji objętych Umową – dokonując stosownych Opłat w uzgodnieniu z Usługodawcą.

§ 4

Funkcje Aplikacji

1. Usługodawca świadczy na rzecz Usługobiorcy Usługi, w tym wybrane przez Usługobiorcę Aplikacje, prowadzenie Konta i udostępnianie funkcji Platformy. W ramach Aplikacji Usługobiorca może korzystać w szczególności z rozwiązań umożliwiających Zarządzanie danymi niezbędnymi do realizacji obowiązków wynikających z regulacji dot. ochrony środowiska.
2. Usługodawca prezentuje szczegółowe parametry dostępnych Aplikacji oraz zasady realizacji wybranych przez Usługobiorcę Aplikacji w ramach Platformy. Informacje dot. poziomu dostępności Platformy i Aplikacji wskazane są w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
3. Usługodawca uruchamia wybraną Aplikację w terminie wskazanym na Platformie lub w Umowie, zgodnie z parametrami ustalonymi w zawartej między stronami Umowie.
4. W ramach Platformy Usługodawca może udostępniać również bezpłatne dodatkowe funkcjonalności i Aplikacje. Usługodawca w każdym czasie może usunąć te funkcje z Platformy wraz z danymi Użytkownika zgromadzonymi w ich ramach. Usługodawca może również usunąć z Platformy i Aplikacji dane w stosunku, do których Usługodawca nie świadczy usług utrzymania zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu - SLA.

5. Aktualizacja funkcjonalności i Aplikacji, o których mowa w ust. 4 odbywa się w czasie jednostronnie ustalonym przez Usługodawcę.
6. Korzystając z takich funkcjonalności i Aplikacji, o których mowa w ust. 4 Użytkownik w celu zachowania danych zgromadzonych w ich ramach zobowiązany jest archiwizować dane we własnym zakresie.
7. W ramach Aplikacji i Platformy dostępne mogą być również nieodpłatne funkcjonalności i Aplikacje towarzyszące, które niezbędne są do prawidłowego funkcjonowania danej Aplikacji i lub do zapewnienia połączenia pomiędzy poszczególnymi Aplikacjami danego Użytkownika. Do tych funkcjonalności i Aplikacji odpowiednio stosuje się zasady określone powyżej.

§ 5

Płatności i rozliczenia

1. Świadczenie Usług w ramach Umowy i Abonamentu jest warunkowane wcześniejszym (z góry) uiszczeniem za nie odpowiedniej Opłaty, w wysokości określonej w obowiązującym cenniku, Umowie lub Ofercie udostępnionej Usługobiorcy i uzależnionej od wybranego przez Usługobiorcę zakresu Usług w świadczonych przez Usługodawcę w ramach Abonamentu.
2. Dostęp do Usług zostanie uruchomiony po zaksięgowaniu kwoty należnej Opłaty na rachunku bankowym Usługodawcy.
3. Usługobiorca zobowiązany jest do uiszczenia wszelkich Opłat w terminie wskazanym na fakturze lub fakturze pro forma (w zależności od trybu zawierania Umowy). Za moment zapłaty przyjmuje się moment uznania pełnej kwoty Opłaty na rachunku bankowym Usługodawcy. W przypadku wystawienia faktury pro formy, po otrzymaniu Opłaty na rachunek bankowy Usługodawcy Usługodawca wystawi fakturę VAT. W przypadku umowy zawieranej poprzez zapłatę faktury pro formy dniem wykonania Usługi jest spełnienie warunków wskazanych w §2 ust. 3, w szczególności dzień udzielenia dostępu do Aplikacji, od którego zaczyna liczyć się 12 miesięczny Okres abonamentowy.
4. Usługobiorca, korzystając z Usług w ramach Umowy, akceptuje stosowanie faktur elektronicznych przez Usługodawcę, zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług. Faktury elektroniczne będą dostępne w Koncie Usługobiorcy lub wysłane z adresu e-mail Usługodawcy na wskazany w tym celu adres e-mail Usługobiorcy. Usługobiorca ma prawo wycofać swoją akceptację.
5. Opłaty wskazane w Cenniku/Ofercie/Umowie są podane są w złotych polskich, w kwocie netto. O łącznej kwocie Opłaty abonamentowej, uwzględniającej podatek od towarów i

usług w stawce obowiązującej w dacie wystawienia faktury przez Usługodawcę, Usługobiorca jest informowany poprzez wysłanie faktury zgodnie z ustalonymi w Regulaminie zasadami.

6. W przypadku przedłużenia Umowy wysokość Opłat (opłata za dostęp /opłata abonamentowa) oraz wszystkie opłaty cykliczne, podlegają waloryzacji o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok kalendarzowy (rok do roku). Nowa stawka dla danego roku obowiązuje od pierwszej faktury wystawionej od 1 lutego danego roku. Faktury wystawione w styczniu podlegają stawce z roku poprzedniego. W przypadku ujemnego wskaźnika, wynagrodzenie pozostaje bez zmian.
7. W sytuacji, gdy wskaźnik, o którym mowa w ust. 6 nie będzie dostępny w celu dokonania waloryzacji zostanie zastosowany wskaźnik najbardziej zbliżony.

§ 6

Usługi wsparcia i przerwy techniczne

1. W ramach Umowy oraz Umowy na świadczenie Usług w ramach Dostępu testowego, Usługodawca (lub podmioty działające w jego imieniu) świadczy na rzecz Usługobiorcy także Usługi obejmujące wsparcie Usługobiorcy, w szczególności:
 - a. udzielenie porad dotyczących Aplikacji i Platformy;
 - b. przekazywanie informacji, komunikatów systemowych oraz edukacyjnych odnoszących się do wykorzystywania Aplikacji i Platformy (np. dostępnych funkcji, rozszerzeń), czy informacje o zmianach prawnych wpływających na funkcjonowanie systemu;
 - c. weryfikację poziomu satysfakcji Usługobiorcy ze świadczonych Usług,
 - d. zbieranie od Usługobiorcy opinii dot. Platformy i Aplikacji,
 - e. umożliwianie Usługobiorcy i osobom działającym w jego imieniu poszerzania wiedzy o Aplikacji i Platformie, w tym ich funkcjonalnościach i e-Usługach, w szczególności poprzez prowadzenie szkoleń online (webinarów), w tym informowanie o nich.
2. Usługodawca zobowiązuje się do podejmowania działań zmierzających do usuwania prawidłowo zgłoszonych Wad powstałych w Aplikacji i Platformie.
3. Usługodawca podejmie działania zmierzające do usunięcia Wad terminach określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. Działania zmierzające do usuwania Wad podejmowane są w ramach Usług.

5. W przypadku Wad spowodowanych innymi okolicznościami niż wyłączna wina Usługodawcy, w tym działaniami Usługobiorcy lub zgłoszeń Usługobiorcy niebędących faktycznymi błędami (false positive), Usługodawca jest uprawniony lecz nie zobowiązany do podejmowania działań zmierzających do ich usunięcia.
6. Zgłoszenia Wad mogą być dokonywane wyłącznie drogą elektroniczną, za pośrednictwem wiadomości e-mail kierowanych na adres: pomoc@atmoterm.pl.
7. Zgłoszenia Wad przyjmowane są wyłącznie w Dni robocze, co oznacza w szczególności, że zgłoszenia otrzymane przez Usługodawcę poza Dniami roboczymi traktowane są jako otrzymane kolejnego Dnia roboczego.
8. Zgłoszenie Wady powinno zawierać jego szczegółowy opis, umożliwiający właściwą kwalifikację rodzaju Wady i podjęcie właściwych działań przez Usługodawcę.
9. Usługodawca jest uprawniony do przedłużenia terminów wskazanych w niniejszym paragrafie w przypadku wystąpienia zdarzeń o charakterze siły wyższej lub innych zdarzeń niezawinionych przez Usługodawcę lub niedostarczenia przez Usługobiorcę wystarczających informacji niezbędnych do zidentyfikowania Wady.
10. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby zapewnić prawidłowe i niezakłócone funkcjonowanie Platformy oraz Aplikacji. Z uwagi na złożoność oraz stopień skomplikowania Platformy oraz Aplikacji, a także z uwagi na czynniki zewnętrzne pozostające poza kontrolą Usługodawcy możliwe jest wystąpienie błędów lub awarii technicznych uniemożliwiających lub ograniczających funkcjonowanie Platformy lub Aplikacji. Usługodawca podejmie w takim wypadku wszelkie możliwe i uzasadnione działania mające na celu zapewnienie ograniczenia negatywnych skutków takich zdarzeń w jak największym stopniu.
11. Poza przerwami spowodowanymi Wadami lub awariami technicznymi mogą wystąpić także inne przerwy techniczne, w czasie których Usługodawca podejmuje działania mające na celu rozwój Platformy lub Aplikacji oraz ich zabezpieczenie przed Wadami lub awariami technicznymi, a także prace naprawcze lub konserwacyjne, w szczególności w celach aktualizacji lub rozbudowy Platformy lub Aplikacji, a także przerwy organizacyjne.
12. Usługodawca planuje przerwy techniczne i organizacyjne w taki sposób, aby były one jak najmniej uciążliwe dla Usługobiorców, jedynie na czas niezbędny do dokonania koniecznych działań przez Usługodawcę.

§ 7

Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące funkcjonowania Platformy lub Aplikacji i zawartej Umowy mogą być składane przez Usługobiorcę:
 - a. pisemnie na adres: Atmoterm S.A., 45 – 031 Opole, ul. Łangowskiego 4 lub
 - b. drogą elektroniczną, za pomocą wiadomości e-mail, na adres e-mail: pomoc@atmoterm.pl ;
2. Reklamacja powinna zawierać dane osoby lub podmiotu składającego reklamację (imię i nazwisko lub pełna nazwa, dokładny adres lub adres e-mail, login) jak również wskazanie przyczyny reklamacji oraz treść żądania.
3. Odpowiedź na reklamację udzielana jest za pomocą wiadomości e-mail, na adres e-mail podany w reklamacji lub z którego została przesłana reklamacja, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. Skorzystanie z procedury reklamacyjnej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 8

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorców oraz Użytkowników jest Usługodawca – jako właściciel i administrator Platformy oraz Aplikacji, świadczący usługi drogą elektroniczną w oparciu o Regulamin.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Usługodawcę w charakterze administratora – w tym o pozostałych celach oraz podstawach przetwarzania danych, a także o odbiorcach danych – znajdują się w dostępnej w Serwisie polityce prywatności – ze względu na zasadę przejrzystości, zawartą w ogólnym rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych – „RODO”.
3. Celem przetwarzania danych Usługobiorcy przez Usługodawcę, podanych przez Usługobiorcę w związku z korzystaniem z Platformy, jest świadczenie Usług w ramach Platformy. Podstawą przetwarzania danych osobowych w tym przypadku jest:
 - a. umowa lub działania podejmowane na żądanie Usługobiorcy, zmierzające do jej zawarcia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b. realizacja nałożonych na Usługodawcę obowiązków prawnych (rachunkowość, prowadzenie rozliczeń księgowych związanych z Umową) (art. 6 ust. 1 lit. c. RODO);
 - c. prawnie uzasadniony interes realizowany przez Usługodawcę (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Podanie danych przez Usługobiorcę jest dobrowolne, ale jednocześnie konieczne do świadczenia Usług przez Usługodawcę, w tym do zawarcia Umowy lub umowy o

świadczenie Usług w ramach Dostępu testowego z Usługodawcą. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie tej Umowy lub umowy o świadczenie Usług w ramach Dostępu testowego.

4. Przetwarzając dane Usługobiorcy, Usługodawca stosuje środki organizacyjne i techniczne zgodne z właściwymi przepisami prawa, w tym od momentu logowania na Platformie stosuje szyfrowanie połączenia za pomocą certyfikatu TLS/SSL.
5. Dane Usługobiorcy będą przetwarzane, w zależności od tego co ma zastosowanie w danym przypadku i co nastąpi najpóźniej, do momentu, w którym:
 - a. przestanie obowiązywać Umowa lub umowa o świadczenie Usług w ramach Dostępu testowego lub zostanie usunięte konto Usługobiorcy;
 - b. ustanie możliwość dochodzenia roszczeń przez Usługobiorcę lub Usługodawcę, związanych z Umową, umową o świadczenie Usług w ramach Dostępu testowego lub związanych ze świadczeniem przez Usługobiorcę Usług;
 - c. na Usługodawcy przestanie ciążyć obowiązek prawny zobowiązujący go do przetwarzania danych Usługobiorcy;
 - d. zostanie wniesiony skuteczny sprzeciw Usługobiorcy wobec przetwarzania jego danych osobowych – w przypadku gdy podstawą przetwarzania danych był uzasadniony interes Usługodawcy.
6. Usługobiorca ma prawo żądania:
 - a. dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii swoich danych (art. 15 RODO lub - jeśli ma to zastosowanie - art. 13 ust. 1 lit. f RODO),
 - b. sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO),
 - c. usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO),
 - d. ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 - e. przeniesienia swoich danych osobowych (art. 20 RODO), a także:
 - f. wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących go danych osobowych, opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO – tj. na prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez administratora (art. 21 ust. 1 RODO).
7. W celu realizacji powyższych uprawnień można wysłać wiadomość na adres e-mail: rodo@atmoterm.pl.

8. W przypadku, gdyby Usługobiorca uznał, że jego dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje mu prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Korzystanie z Platformy lub Usług może się wiązać z koniecznością powierzenia Usługodawcy przez Usługobiorcę danych osobowych w stosunku, do których Usługobiorca jest administratorem danych osobowych. W przypadku, gdy Usługodawca przetwarza w ramach Usług dane osobowe osób innych niż sam Usługobiorca, osoby reprezentujące Usługobiorcę lub osoby posiadające Subkonto, Usługobiorca powierza Usługodawcy ich przetwarzanie na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 9

Zastrzeżenia

1. Aplikacja oraz jej funkcje:
 - a. służyć do umożliwienia usprawnienia, automatyzacji działań i uproszczenia sposobu wykonania wybranych, określonych obowiązków Usługobiorcy wynikających z przepisów o ochronie środowiska;
 - b. nie zapewniają i nie stanowią gwarancji zgodności, prawidłowości i kompletności działań i postępowania Usługobiorcy z przepisami prawa, w tym wskazanymi w pkt a. powyżej lub obowiązującymi Usługobiorcę regulacjami wewnętrznymi lub o charakterze korporacyjnym.
2. Odpowiedzialność Usługodawcy w ramach Umowy oraz Umowy o świadczenie Usług w ramach Dostępu testowego, jak również w ramach świadczenia Usług w ramach Platformy w granicach prawa powszechnie obowiązującego jest wyłączona.
3. Usługodawca, w granicach określonych w ust. 2 powyżej, w szczególności nie odpowiada za:
 - a. działania osób trzecich – w tym także skutki działania hakerów, wirusów komputerowych czy złośliwego oprogramowania;
 - b. skutki korzystania z Platformy lub Aplikacji przez Usługobiorcę w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem lub wykraczający poza przewidziane w nich funkcje, w szczególności niezastosowania się do wytycznych oraz wskazówek zamieszczonych na Platformie, w Aplikacji lub Regulaminie;
 - c. skutki użycia materiałów lub informacji udostępnionych przez Usługobiorcę;
 - d. funkcjonowanie środowiska teleinformatycznego Usługobiorcy;

- e. skutki ujawnienia przez Usługobiorcę danych dostępowych do Konta lub Subkonta;
 - f. szkody i niewypełnienie zobowiązań wynikających z wszelkich błędów i awarii technicznych oraz przerw technicznych, o których mowa w §7 Regulaminu;
 - g. skutki działania siły wyższej.
4. Usługobiorca zobowiązany jest do nieujawniania innym osobom nieuprawnionym danych dostępowych oraz nieudostępniania Konta i Subkont nieupoważnionym osobom trzecim.
 5. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za prawdziwość oraz zgodność z prawem treści generowanych przez siebie za pośrednictwem Platformy i Aplikacji.
 6. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za podejmowane przez siebie w ramach Platformy i Aplikacji działania lub zaniechania związane z korzystaniem z funkcji Platformy i Aplikacji.
 7. Usługodawca, w granicach dopuszczonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, nie ponosi odpowiedzialności za utracone przez Usługobiorców korzyści.
 8. Wszelkie roszczenia co do należytego wykonywania Usługi przez Usługodawcę Usługobiorca będzie kierować do Usługodawcy.
 9. Usługodawca może odmówić założenia Konta lub je usunąć, a także rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym Umowę lub umowę o świadczenie Usług w ramach Dostępu testowego w przypadku, w którym Usługobiorca narusza lub naruszył podczas poprzedniego korzystania z Usług postanowienia Regulaminu, przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub zasady współżycia społecznego.
 10. Usługodawca może usunąć konto Usługobiorcy lub Subkonto Użytkownika jeżeli Usługobiorca lub Użytkownik nie zalogował się do niego przez okres dłuższy niż rok.
 11. Świadczenie Usług w ramach Umowy o świadczenie Usług w ramach Dostępu testowego ma na celu umożliwić Usługobiorcy zapoznanie się z możliwościami Aplikacji przed zawarciem Umowy. W związku z powyższym, w ramach Umowy o świadczenie Usług w ramach Dostępu testowego, dane wprowadzane do Aplikacji przez Usługobiorcę przechowywane są jedynie do końca dnia, w którym zostały one wprowadzone. Użytkownik nie powinien wykorzystywać Usług świadczonych w ramach Umowy o świadczenie Usług w ramach dostępu testowego do wykonywania swoich zadań lub innej działalności, a także nie powinien podejmować decyzji w oparciu o informacje, dane lub raporty generowane przez Aplikację, jak również nie powinien wprowadzać do Aplikacji danych osobowych.
 12. Usługodawca komunikuje się z Usługobiorcą w języku polskim.
 13. Umowy zawierane z Usługodawcą zawierane są w języku polskim.

§ 10

Prawa autorskie i prawa własności intelektualnej

1. Prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej do Platformy oraz Aplikacji jako całości jak i ich poszczególnych elementów, należą do Usługodawcy lub innych uprawnionych podmiotów trzecich i objęte są ochroną przepisów powszechnie obowiązującego prawa, obejmującą przedmioty tych praw we wszystkich ich formach wyrażenia.
2. Usługobiorca w związku z zawarciem Umowy, umowy o świadczenie Usług w ramach Dostępu testowego lub korzystaniem z Usług lub Platformy nie otrzymuje żadnych praw autorskich ani innego rodzaju praw własności intelektualnej.
3. Udzielone na podstawie Umowy lub umowy o świadczenie Usług w ramach Dostępu testowego prawo korzystania z Platformy, Aplikacji i Usług w szczególności nie uprawnia Usługobiorcy do:
 - a. kopiowania Platformy Aplikacji, Usług lub ich elementów, za wyjątkiem przypadków dozwolonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa lub wynikających z normalnego korzystania z funkcjonalności Platformy, Aplikacji lub Usług;
 - b. modyfikowania, adaptowania, tłumaczenia, odkodowywania lub dekompilowania, dezasemblowania lub prób ustalenia kodu źródłowego w jakikolwiek inny sposób, za wyjątkiem przypadków dozwolonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - c. modyfikowania oprogramowania komputerowego, składającego się na rozwiązania tworzące Platformę lub Aplikację;
 - d. rozpowszechniania lub udostępniania oferowanych w ramach Platformy rozwiązań na rzecz osób trzecich lub udzielania takim osobom prawa korzystania z Platformy, Aplikacji lub Usług, bez względu na podstawę prawną, zarówno w całości jak i w części, w tym sprzedaży, dzierżawy, najmu, użyczenia i innych czynności.
4. Usługobiorca udziela Usługodawcy nieodpłatnej, nieograniczonej w czasie i miejscu, zgody na posługiwanie się znakami towarowymi i innymi oznaczeniami Usługobiorcy przez Usługodawcę w celu publicznego informowania, iż Usługobiorca skorzystał z Aplikacji lub Platformy, w tym również w celu promowania Aplikacji i Platformy.

§ 11

Poufność

1. Strony zobowiązują się traktować jako poufne wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy (dalej: „**Informacje Poufne**”).
2. Nie będą traktowane jako poufne informacje, które ze względu na swą naturę i wymogi określone przepisami prawa muszą zostać upublicznione – np. informacja o fakcie współpracy.
3. Obowiązek zachowania w poufności Informacji Poufnych nie dotyczy informacji, które:
 - a. zostały podane do publicznej wiadomości w sposób nienaruszający postanowień Umowy;
 - b. których uprawnienie do ujawnienia przewidują postanowienia Umowy,
 - c. są ogólnie dostępne lub powszechne w branży działalności Strony w sposób inny niż w wyniku ujawnienia ich przez Strony, ich przedstawicieli lub też za ich pośrednictwem, których ujawnienie jest niezbędne w celu wykonania Umowy.
4. Każda ze stron jest uprawniona do ujawnienia Informacji Poufnych podmiotom trzecim w związku z wykonywaniem Umowy, w zakresie w jakim przekazanie Informacji Poufnych jest niezbędne do wykonania Umowy lub obowiązku albo uprawnienia strony wynikającego z przepisów prawa, z zastrzeżeniem, że strona ujawniająca zawarła z tymi podmiotami porozumienie o zachowaniu poufności w zakresie tożsamym lub szerszym od zakresu wskazanego w Umowie.
5. Każda ze stron jest uprawniona do ujawnienia Informacji Poufnych osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy pod warunkiem, że dostęp tych osób do Informacji Poufnych jest niezbędny do zawarcia lub wykonania Umowy albo wykonywania praw przeniesionych lub udzielonych na podstawie Umowy. Strona zobowiązana jest zapewnić, że dostęp ten ograniczony będzie jedynie do Informacji Poufnych niezbędnych do wykonania przez te podmioty czynności związanych z zawarciem lub wykonaniem Umowy
6. Każda ze stron jest uprawniona do ujawnienia Informacji Poufnych, jeżeli na ujawnienie tych Informacji Poufnych uzyskała pisemną zgodę drugiej strony.
7. Każda ze stron uprawniona jest do ujawnienia Informacji Poufnych na wyraźne żądanie organu ścigania, organu administracji, sądu lub innego właściwego organu – jeżeli jest to wymagane określonymi przepisami prawa. W takim wypadku strona zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o otrzymaniu żądania drugą stronę, jak również

podjąć wszelkie czynności zmierzające do wzruszenia decyzji takiego organu – jeżeli zachodzą ku temu uzasadnione podstawy.

8. Obowiązek zachowania poufności trwa również w ciągu 5 lat po rozwiązaniu przedmiotowej Umowy.

§ 12

Obowiązywanie Umowy i zmiany Regulaminu

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy. Umowa o świadczenie Usług w ramach Dostępu testowego zawierana jest na okres 21 dni.
2. Strony mogą wypowiedzieć Umowę, składając drugiej Stronie stosowne oświadczenie woli bez podawania przyczyny, w każdym czasie z 30 dniowym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec Okresu abonamentowego – co nie ma wpływu na wniesione Opłaty, które już zostały uiszczone za okres, w trakcie którego nastąpiło wypowiedzenie Umowy. Wniesione Opłaty nie podlegają na tej podstawie zwrotowi w całości lub w części, również w przypadku całkowitego zaprzestania korzystania z Usług przez Usługobiorcę. Wypowiedzenie Umowy obejmuje wszystkie Aplikacje. Możliwe jest również zrezygnowanie z konkretnej Aplikacji, w takim przypadku postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio. Strony składają oświadczenie o wypowiedzeniu w formie co najmniej dokumentowej z wykorzystaniem kanałów kontaktowych wskazanych w Załączniku nr 3 lub w przypadku wypowiedzenia przez Usługodawcę na e-mail wskazany przez Usługobiorcę jako koordynatora Umowy, a w przypadku wypowiedzenia przez Usługobiorcę na adres e-mail: pomoc@atmoterm.pl
3. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Usługobiorca nadal narusza postanowienia Regulaminu po wezwaniu go przez Usługodawcę w terminie co najmniej 7 dniowym do zaprzestania tych naruszeń. Wezwanie Usługodawcy powinno mieć co najmniej formę dokumentową.
4. Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejne 12 miesięcy w przypadku, gdy któraś ze Stron nie dokona wypowiedzenia zgodnie z ust. 2 powyżej.
5. Regulamin oraz Cennik mogą ulec zmianie.
6. Umowa stanowi całość porozumienia zawartego przez Strony w zakresie jej przedmiotu i zastępuje wszystkie wcześniejsze uzgodnienia, oświadczenia lub porozumienia ustne lub pisemne w tym zakresie. W szczególności w przypadku, gdy strony stosują swoje wzorce umowne w rozumieniu art. 384 kodeksu cywilnego Umowa dochodzi do skutku wyłącznie na warunkach wynikających z postanowień niniejszego Regulaminu. Obowiązujące u Usługobiorcę wzorce umowne nie są akceptowane przez Sprzedawcę. Powyższe

zastrzeżenie należy rozumieć jako wskazanie, o którym mowa w art. 68¹ §2 kodeksu cywilnego tj. wskazanie, że oferta zawarcia Umowy może być przyjęta wyłącznie bez zastrzeżeń, w szczególności poprzez np. przedstawienie własnego wzorca umownego. W razie zawarcia przez Strony w formie pisemnej lub elektronicznej umowy, której postanowienia będą sprzeczne z Regulaminem, pierwszeństwo przed Regulaminem ma umowa podpisana przez obie Strony.

7. Usługodawca uprawniony jest do zmiany Regulaminu, pod warunkiem uprzedniego poinformowania Usługobiorcy o planowanych zmianach, za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres Usługobiorcy wskazany w Załączniku nr 3 lub adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę jako koordynatora Umowy, co najmniej na 14 dni przed planowaną zmianą.
8. Regulamin może ulec zmianie w szczególności:
 - a. dostosowanie Usług do przepisów prawa mających na nie wpływ;
 - b. zmianę lub pojawienie się nowych opłat o charakterze publicznoprawnym, mających wpływ na świadczenie Usług;
 - c. rozbudowę, zmianę lub poprawę funkcjonalności Usług lub działania zmierzające do zwiększenia konkurencyjności Usług lub Aplikacji, w tym wprowadzenie nowych usług świadczonych drogą elektroniczną;
 - d. poprawę bezpieczeństwa świadczonych Usług lub Aplikacji;
 - e. zalecenia, wytyczne, komunikaty, wskazówki i tym podobne dokumenty pochodzące od organów administracji publicznej mające wpływ na świadczenie Usług;
 - f. zmianę kosztów Usług świadczonych przez dostawców zewnętrznych, kosztów utrzymania i obsługi infrastruktury w zakresie wykorzystywanym w ramach świadczenia Usług,
 - g. zmianę warunków technicznych świadczenia usług drogą elektroniczną;
 - h. konieczność usunięcia niejasności, błędów lub omyłek pisarskich, w przypadku ich wystąpienia w Regulaminie;
 - i. zmianę danych teleadresowych, nazw, numerów identyfikacyjnych, adresów elektronicznych lub linków zamieszczonych w Regulaminie.
9. Usługobiorca przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Regulaminu ma prawo wypowiedzieć odpowiednio Umowę lub umowę o świadczenie Usług w ramach Dostępu testowego ze skutkiem natychmiastowym. Zgłoszenie przez Usługobiorcę będącego Przedsiębiorcą uprzywilejowanym sprzeciwu względem zmian Regulaminu jest równoznaczne ze złożeniem wypowiedzenia odpowiednio Umowy lub umowy o

świadczenie Usług w ramach Dostępu testowego. Uiszczona Opłata abonamentowa za trwający Abonament nie podlega zwrotowi.

10. W przypadku braku wypowiedzenia w terminie, o którym mowa w ust. 9 przyjmuje się, że Usługobiorca, w tym Usługobiorca będący Przedsiębiorcą uprzywilejowanym akceptuje zmiany i obowiązuje go nowa wersja Regulaminu.
11. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 9 powinno zostać skierowane w formie dokumentowej na adres e-mail Usługodawcy: pomoc@atmoterm.pl
12. Treść zmienionego Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym w komunikacie o zmianie Regulaminu. Zamiana Regulaminu nie ma wpływu na już uiszczone Opłatę za dany Okres abonamentowy do końca trwania Okresu abonamentowego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH
OSOBOWYCH („Umowa powierzenia”)**

zawarta pomiędzy **Usługodawcą**, zwanym w Umowie powierzenia **Przetwarzającym**, a **Usługobiorcą**, zwanym w Umowie powierzenia **Administratorem**.

§ 1**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Pojęciom zapisywanym w Umowie powierzenia wielką literą (w tym także w przypadku pojęć użytych przy określeniu stron Umowy powierzenia) nadaje się znaczenie nadane im w Regulaminie PlatformyAtmoterm360.
2. Niniejsza Umowa powierzenia jest zawierana w związku z zawarciem przez Administratora i Przetwarzającego Umowy.
3. W oparciu o Umowę powierzenia, tj. na zasadach oraz w zakresie w niej wskazanych, Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe znajdujące się we wprowadzanych do Aplikacji danych lub informacjach określonych szczegółowo w załączniku nr 1 do Umowy powierzenia („**Dane**”), a Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania Danych w granicach określonych Umową powierzenia oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przetwarzający przetwarza Dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
5. Postanowienia niniejszej Umowy powierzenia stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy Usługobiorca przetwarza dane osobowe w charakterze podmiotu przetwarzającego, o którym mowa w art. 4 ust. 8 RODO, i powierza Dane do przetwarzania Usługodawcy, który przetwarza je jako kolejny podmiot przetwarzający. Taka sytuacja może mieć miejsce zwłaszcza w przypadku, w którym Usługobiorca powierza Usługodawcy do przetwarzania dane osobowe Klientów.

§ 2**OŚWIADCZENIA STRON**

1. Administrator oświadcza, że posiada status administratora danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – „**RODO**”), w odniesieniu do Danych, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5.

2. Administrator oświadcza, że posiada właściwe podstawy przetwarzania Danych, a powierzenie Danych Przetwarzającemu nie naruszy praw osób trzecich.
3. Przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione przez niego do przetwarzania Danych będą zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania ich w tajemnicy.
4. Przetwarzający zapewnia, że podejmuje wszelkie środki wymagane przez właściwe przepisy prawa, zwłaszcza przez art. 32 RODO, zgodnie z którym Przetwarzający wdraża odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.

§ 3

ZAKRES PRZETWARZANIA

1. Przetwarzanie Danych przez Przetwarzającego będzie następować wyłącznie w celu realizacji Umowy
2. Na podstawie Umowy powierzenia Przetwarzający będzie przetwarzał tzw. dane zwykłe, tj. nie podlegające dodatkowym regulacjom, takie jak m.in.
 - a. dane kontrahentów, i dane ujęte w treści ich dokumentów wprowadzanych do Aplikacji i Platformy przez Administratora, szczegółowo określone w załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
3. Administrator zobowiązuje się nie przekazywać danych:
 - a. ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne,
 - b. ujawniających poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe,
 - c. ujawniających przynależność do związków zawodowych,
 - d. genetycznych,
 - e. biometrycznych,
 - f. dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej danej osoby.

§ 4

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY POWIERZENIA

1. Przy przetwarzaniu Danych Przetwarzający zobowiązuje się wdrożyć wszelkie środki wymagane przez właściwe przepisy prawa (także przez RODO), w tym odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia. Wdrażając odpowiednie środki, Przetwarzający uwzględni stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
2. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Przetwarzający w miarę możliwości pomoże Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, określonych w rozdziale III RODO - jeśli w danym przypadku ciążą one na Administratorze.
3. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Przetwarzający pomoże Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, jeśli w danym przypadku ciążą one na Administratorze.
4. W umowie z Kolejnym przetwarzającym Przetwarzający zobowiąże go do przestrzegania tych samych obowiązków ochrony danych, które w Umowie powierzenia zostały nałożone na Przetwarzającego. Obowiązki te obejmować będą w szczególności zapewnienie wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
5. Jeżeli Kolejny przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego Kolejnego przetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.
6. Administrator wyraża zgodę na korzystanie przez Przetwarzającego z usług Kolejnych przetwarzających przy realizacji Umowy. Informacja o Podprzetwarzających, którym Przetwarzający powierza dane osobowe znajduje się w Wykazie Podmiotów Podprzetwarzających dostępnym pod adresem: <https://www.atmoterm.pl/regulaminy> W przypadku planowanej zmiany Podprzetwarzających, z których usług przy przetwarzaniu Danych Osobowych korzysta Przetwarzający, poprzez dodanie nowego podmiotu, Przetwarzający poinformuje o tym Administratora za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na

adres Usługobiorcy wskazany w Załączniku nr 3 lub adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę jako koordynatora Umowy, a także przekaze Administratorowi dane podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych. Podmiot Przetwarzający będzie uprawniony do zawarcia umowy podpowierzenia o ile Administrator nie wyrazi sprzeciwu wobec planowanego podpowierzenia w terminie 7 dni licząc od dnia poinformowania go o zamiarze podpowierzenia. Sprzeciw Administratora jest dla Podmiotu Przetwarzającego wiążący. Zmiana Wykazu Podmiotów Podprzetwarzających nie stanowi zmiany Umowy powierzenia.

Administrator zgadza się także na przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy pod warunkiem, że nastąpi to na zasadach wskazanych w RODO, w tym do państw lub podmiotów, dla których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony danych.

7. Przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwi Administratorowi lub upoważnionemu przez Administratora audytorowi przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich – w sytuacji, gdy takie obowiązki ciążą na Administratorze. W celu przeprowadzenia audytu Administrator powiadomi Przetwarzającego o zamiarze jego przeprowadzenia co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem audytu.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu w stosunku do działań Administratora względem Kolejnych przetwarzających, o których mowa w ust. 4, stosuje się odpowiednio.
9. W związku z obowiązkiem określonym w ust. 8, Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów prawa Unii Europejskiej lub polskich przepisów prawa powszechnie obowiązującego, dotyczących ochrony danych.

§ 5

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY POWIERZENIA

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta w momencie zawarcia odpowiednio Umowy jeśli w tym momencie dochodzi do powierzenia przez Administratora danych osobowych Przetwarzającemu, a jeśli nie – po zawarciu odpowiednio Umowy w momencie, w którym dochodzi do powierzenia przez Administratora danych osobowych Przetwarzającemu i ulega rozwiązaniu z chwilą rozwiązania Umowy.
2. Przetwarzanie Danych następuje w czasie obowiązywania Umowy powierzenia.
3. Z chwilą rozwiązania Umowy powierzenia, Przetwarzający usunie lub zwróci Administratorowi (zależnie od decyzji Administratora) wszelkie dane osobowe oraz

usunie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub polskie przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakazują przechowywanie danych osobowych.

4. W przypadku rozwiązania Umowy powierzenia, Administrator powinien przekazać Przetwarzającemu decyzję, o której mowa w poprzednim ustępie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania Umowy powierzenia. W przypadku braku przekazania takiej decyzji w tym terminie – przyjmuje się, że Administrator wyraża zgodę na przechowywanie danych osobowych jeszcze przez 6 miesięcy po zakończeniu dostępu w szczególności dla celów backup-ów i ewentualnych rozmów sprzedażowych dotyczących dalszego korzystania z Platformy. Strony mogą ten termin przedłużyć.
5. W kwestiach nieuregulowanych w Umowie powierzenia zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego lub europejskiego, jak również postanowienia odpowiednio Umowy lub umowy o świadczenie Usług w ramach Dostępu testowego.

Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – dane powierzone

Zakres powierzanych danych

W przypadku Aplikacji Zarządzanie dokumentacją – dane znajdujące się w zamieszczonej dokumentacji Usługobiorcy:

1. kontrahenta Usługobiorcy w postaci imienia i nazwiska
2. pracownika Usługobiorcy w postaci imienia, nazwiska, adresu e-mail, nr telefonu

W przypadku Aplikacji Zarządzanie gospodarką odpadami - dane zwykłe:

1. pracowników Usługobiorcy w postaci imienia, nazwiska, adresu e-mail, nr telefonu
2. kontrahenta Usługobiorcy w postaci imienia i nazwiska
3. pracownika kontrahenta Usługobiorcy w postaci imienia i nazwiska

Do poniższych Aplikacji może mieć zastosowanie powierzenie przetwarzania danych osobowych, jeżeli Usługobiorca wprowadzi do Aplikacji dane osobowe:

W przypadku Aplikacji Zarządzanie emisją do powietrza – dane zwykłe:

- 1) pracowników Usługobiorcy w postaci imienia, nazwiska, adresu e-mail, nr telefonu

W przypadku Aplikacji Zarządzanie gospodarką wodno-ściekową – dane zwykłe:

- 1) pracowników Usługobiorcy w postaci imienia, nazwiska, adresu e-mail, nr telefonu
- 2) kontrahenta Usługobiorcy w postaci imienia i nazwiska

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Service Level Agreement – SLA

W niniejszym dokumencie zostały opisane standardowe warunki obsługi zgłaszania wad w produktach odpłatnych dostępnych na platformie Atmoterm360 świadczonych dla przedsiębiorstw.

1. ATMOTERM S.A. zobowiązuje się przyjmować za pomocą e-mail zgłoszenia i usuwać wady w dniach roboczych (wszystkie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach 8:00-16:00.
2. Zgłoszenia Wad będą przekazywane ATMOTERM S.A. drogą mailową na adres pomoc@atmoterm.pl . W takim zgłoszeniu należy wskazać kategorię wady oraz jej opis.
3. ATMOTERM S.A. zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń i naprawy wad w następujących terminach:

Kategoria	Czas reakcji	Czas naprawy
Awaria – problem polegający na zatrzymaniu lub poważnym zakłóceniu pracy Systemu lub współdziałających z nim innych systemów informatycznych Zamawiającego z przyczyn wynikających z Systemu, w wyniku czego nie jest możliwa realizacja co najmniej jednego z kluczowych procesów biznesowych Zamawiającego. Za Awarię uznaje się również jednoczesne wystąpienie szeregu problemów będących Błędami lub Usterkami, w przypadku, gdy takie problemy występujące jednocześnie mają ten sam skutek, co Awaria.	4 roboczegodziny	1 dzień roboczy
Błąd – problem polegający na zakłóceniu pracy Systemu lub współdziałających z nim innych systemów informatycznych Zamawiającego z przyczyn wynikających z Systemu, skutkujący ograniczeniem możliwości realizacji lub uciążliwościami w realizacji procesów biznesowych Zamawiającego wspieranych przez System, dla którego to problemu ATMOTERM S.A. wskazał skuteczne obejście umożliwiające funkcjonowanie Systemu i umożliwiające zachowanie ciągłości realizacji procesów biznesowych Zamawiającego.	2 dni robocze	do 5 dni roboczych
Usterka – problem polegający na zakłóceniu pracy Systemu, mogący mieć wpływ na funkcjonalność Systemu lub inne systemy informatyczne Zamawiającego współdziałające z Systemem, z przyczyn wynikających z Systemu, natomiast nieograniczający zdolności operacyjnych Systemu do obsługi i wspomagania procesów biznesowych Zamawiającego. Usterki oznaczają wszelkie problemy z Systemem, które nie mają istotnego wpływu na jego zastosowanie, funkcjonowanie lub utrzymanie oraz dalszy jego rozwój, nie będące Awariami, ani Błędami.	2 dni robocze	do 10 dni roboczych

4. Czas naprawy będzie liczony od chwili przekazania zgłoszenia z uwzględnieniem zapisów w punkcie 2.
5. Za zgodą Usługobiorcy, w czasie naprawy Usługodawca zamiast naprawy może zastosować obejście (zastępcze, tymczasowe rozwiązania, np. patch). W takim przypadku Usługodawca zobowiązany jest usunąć

nieprawidłowość nie później niż w terminie odpowiadającym 2 – krotności czasu naprawy przewidzianego dla danej klasy nieprawidłowości, a w indywidualnych przypadkach w innym wspólnie uzgodnionym czasie.

6. Usługodawca gwarantuje dostępność usług na poziomie 95% w skali roku.
7. Usługodawca zapewni dostępność konsultantów dla Usługobiorcy w godzinach 8:00 do 16:00 w każdy roboczy dzień tygodnia.
8. Usługodawca nieprzerwanie udostępniania usługi zgodnie z umową z wyjątkiem przerw technicznych, niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania. Jednorazowo przerwa techniczna może potrwać 6 godz. Przerwy techniczne będą realizowane poza godzinami przyjmowania zgłoszeń. .
9. Usługodawca zastrzega możliwość wyznaczenia do 8 dni roboczych w roku (tzw. dni mostkowe, np. 2 maja, piątek po Bożym Ciele, 31 grudnia), w których obsługa zgodna z SLA może być czasowo zawieszona. O takich dniach Usługodawca poinformuje Usługobiorcę z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

Załącznik nr 3 do Regulaminu**Osoby do kontaktu**

1. Do uzgadniania szczegółowych warunków związanych z realizacją Umowy strony upoważniają następujących Pracowników:

Ze strony Usługobiorcy:

Zakres odpowiedzialności	Imię i nazwisko:	Adres email:	Telefon:
Osoby uprawnione do kontaktów i koordynacji realizacji umowy oraz uzyskiwania informacji o zmianach Regulaminu oraz do ich akceptacji			
Osoby uprawnione do otrzymywania faktur w formie elektronicznej			
Osoby uprawnione do uzyskiwania informacji o zmianach Regulaminu oraz do ich akceptacji.			
Osoby uprawnione do korzystania z e-usługi Ekowiedza*			

*wypełnić w przypadku wykupienia dostępu do e-usługi Atmowiedza

Ze strony Usługodawcy:

Zakres odpowiedzialności	Adres email:	Telefon:
Osoby uprawnione do kontaktów i koordynacji realizacji umowy		
Osoby uprawnione do przesyłania faktury w formie elektronicznej		